



10

Kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel

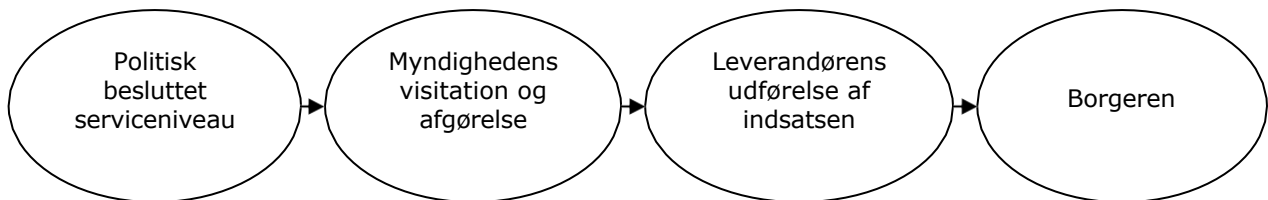
**Lov om trafikselskaber - individuel handicapkørsel
for svært bevægelseshæmmede - § 11.**

2025

Indledning

Fredensborg Kommune har udarbejdet kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede i Fredensborg Kommune.

Kvalitetsstandarderne skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede hjælp.



Fredensborg Kommune har indgået en aftale med trafikelskabet MOVIA Flextrafik om at levere fritidskørsel til svært bevægelseshæmmede, blinde og stærkt svagsynede borgere. MOVIA Flextrafik håndterer kørslen på samme måde i alle kommuner, men det er Fredensborg Kommune, der foretager sagsbehandlingen i forbindelse med:

- ansøgning om handicapkørsel.
- ansøgning om gratis ledsager til borgere, der ikke har ledsagerordning efter Lov om Social Service § 97.
- ansøgning om direkte kørsel.

Denne kvalitetsstandard indeholder en beskrivelse af serviceniveauet i Fredensborg Kommune samt de kriterier, der skal opfyldes for at komme i betragtning til de tre områder, og en kort beskrivelse af MOVIA Flextrafiks indsatser.

For yderligere oplysninger henvises til MOVIA's egen hjemmeside på moviatrafik.dk eller trafikelskabets skriftlige materiale om ordningen.

Borgeren modtager en skriftlig afgørelse.

Venlig hilsen

Fredensborg Kommune

Hvad er formålet med indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre at svært bevægelsehæmmede, blinde og stærkt svagsynede borgere har mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter/-gøremål.
Hvem kan modtage indsatsen:	<p>Borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • der er bosiddende i Fredensborg Kommune, herunder borgere i botilbud eller plejehjemsbeboere. • der er over 18 år. • der er afhængig af et gangredskab (rollator, gangbuk eller 2 albuestokke) eller kørestol, der er bevilget af kommunen, eller som kommunen finder borgeren berettiget til iht. servicelovens § 112 eller § 113. • Der er blinde eller stærkt svagsynede. <p>Målgruppen omfatter også borgere i botilbud eller plejehjemsbeboere.</p>
Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Kørsel til alle formål som eksempelvis besøg hos familie og venner, indkøb og fritids- og kulturelle aktiviteter.
Hvad omfatter indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Der ydes 104 enkeltture pr. kalenderår. • Der er mulighed for kørsel hele døgnet. • Der kan i helt særlige tilfælde bevilges op til 10 ekstra enkeltture. Dette vil gælde for borgere med et særligt aktivt og udadvendt liv med et pludseligt opstået væsentligt transportbehov, der ikke har kunne forudses, og som ikke har andre alternative muligheder for transport. Der skal ansøges herom på specielt skema. Ansøgningen skal indeholde beskrivelse af det særlige behov og sendes til Kontaktcentret i Borgerservice. • Borgeren vil blive fulgt af chaufføren fra entrédør til entrédør. Ved offentlige bygninger vil det være til den aftalte indgang eller holdeplads. • Borgeren kan gratis medbringe 2 stk. hjælpemidler (dog kun én el-drevet kørestol/el-scooter). • Borgeren kan gratis medbringe en ledsager, hvis borgeren er bevilget ledsagerordning efter lov om social service § 97 af Fredensborg Kommune, eller hvis der som tillæg til handicapkørslen er bevilget en gratis ledsager. • Borgeren kan medbringe max. 2 ledsagere til halv takst. • Borgeren kan gratis medtage max. 2 børn under 12 år. • Borgeren kan gratis medbringe fører- eller servicehund. • Borgeren kan gratis medbringe små hunde og andre dyr i taske eller kurv – max. 1 stk. • Borgeren kan medbringe 1 kuffert og 1 stk. håndbagage, evt. ledsagere må medbringe den samme bagage. • Trappemaskine anvendes af chaufføren ved behov, når trappebefordringen er forsvarlig og mulig.
Hvordan bevilges indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren ansøger om handicapkørsel i Kontaktcentret i Fredensborg Kommune. • Der skal i forbindelse med ansøgning om
	handicapkørsel, ekstra ture, visiteret ledsager og direkte kørsel udfyldes et ansøgningsskema. Skemaerne kan findes på MOVIA Flextrafiks hjemmeside:

	<p>https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/flexhandicap.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det udfyldte skema sendes til Kontaktcentret. Ansøgeren vil blive kontaktet af en sagsbehandler, der indhenter oplysninger ved telefonsamtale, med mindre der i forvejen foreligger de nødvendige oplysninger for at behandle ansøgningen.
Hvordan træffes afgørelse:	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgningen vurderes ud fra oplysningerne på ansøgningskemaet samt en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau. • Afgørelsen om bevilling af handicapkørsel, visiteret ledsager, ekstra ture eller direkte kørsel meddeles borgeren skriftligt. • Der vil medfølge en skriftlig begrundelse, hvis borgeren får afslag på ansøgning om individuel handicapkørsel, visiteret ledsager, ekstra ture eller direkte kørsel.
Hvordan iværksættes og afmeldes indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren får tilsagn om bevilling, sendes en kopi til MOVIA Flextrafik, der dernæst sørger for det videre forløb. • Borgeren kan med 2 timers frist bestille kørsel hos MOVIA Flextrafik via hjemmesiden movia.flextrafik.dk, via app'en Flextrafik eller på tlf. 70 26 27 27 i tidsrummet kl. 7-18 på hverdage og kl. 8-18 på lør-, søn- og helligdage. (Dog særlige regler for den 24. og 31. december – information udsendes særskilt). • Borgeren kan bestille kørsel op til 14 dage frem i tiden, dog 90 dage frem i tiden i forbindelse med returkørsel ved udenlandsrejser. • Ved bestilling af kørsel oplyses borgeren om det tidspunkt, hvor afhentning planlægges. Afhentningstidspunktet for den bestilte kørsel kan afvige -15/+45 minutter i forhold til det ønskede afhentningstidspunkt. • Hvis borgeren ikke længere ønsker at benytte ordningen, kan abonnementet opsiges skriftligt pr. e-mail til flextrafik@moviatrafik.dk eller pr. post til: Trafikselskabet MOVIA Flextrafik Gammel Køge Landevej 3 2500 Valby
Hvem leverer indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Trafikselskabet MOVIA, Flextrafik.
Hvilke krav er der til chaufføren:	<ul style="list-style-type: none"> • Skal bære synligt legitimationskort med vellignende foto. Chaufføren henter borgeren ved entrédøren eller ved den aftalte indgang eller faste holdeplads ved offentlige bygninger. Chaufføren hjælper gerne med overtøj og låse, men er ikke forligtet til at gå med ind. Det er chaufførens ansvar, at kørestole er forsvarligt fastspændt i minibussen.
Er der mulighed for ombytning af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Der er ingen mulighed for ombytning af indsatser.
Hvad koster indsatsen:	<p>Der er følgende egenbetaling i 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et årligt medlemsgebyr på 370 kr. • Grundprisen for de første 5 km er 30 kr. • Fra 5-40 km er km-taksten 3,00 kr. • Over 40 km er km-taksten 1,40 kr.

	<ul style="list-style-type: none"> • Der er ikke loft over pris (ingen maksimal egenbetaling). • Det er gratis at anvende trappemaskine. <p>Priserne kan ændre sig, men oplyses på Movias hjemmeside moviatrafik.dk.</p>
Hvad er kommunens kvalitetsmål:	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgninger om handicapkørsel behandles af Kontaktcentret. • Afgørelse træffes inden for en måned.
Hvor kan man klage:	<ul style="list-style-type: none"> • Klage over afgørelse skal sendes til: Kontaktcentret Fredensborg kommune Egevangen 3B 2980 Kokkedal Mail: fredensborg@fredensborg.dk • Klagen vil blive revurderet, men der er ikke en formel klageadgang til en videre instans. • Klage over kørslen rettes til: Trafikselskabet MOVIA Flextrafik Gammel Køge Landevej 3 2500 Valby
Særlige forhold:	Borgeren må påregne omvejskørsel på 30 min. pr. tur eller en forlængelse på op til 150 % af den direkte køretid.
Kontakt til Kontaktcentret:	<p>Fredensborg kommune Egevangen 3B 2980 Kokkedal Att: Kontaktcentret</p> <p>fredensborg@fredensborg.dk Att.: Kontaktcentret</p>

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 16. december 2024.